

Zur Verstärkung unseres Teams in der Lohnbuchhaltung suchen wir für unsere **Hauptverwaltung in Berlin** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in in Vollzeit

Ihre Tätigkeit:

- Eigenverantwortliche Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen von ca. 800 Mitarbeiter/-innen (bei einer Vollzeitstelle)
 - Kontenabstimmung und Jahresabschlussarbeiten in Zusammenarbeit mit der Finanzbuchhaltung
 - Erfüllung administrativer Tätigkeiten im Personalbereich
-

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
 - Mehrjährige Erfahrung in der Personaladministration und Lohn- und Gehaltsabrechnung
 - Fundiertes Wissen im Sozialversicherungs-, Lohnsteuer-, Steuer- und Arbeitsrecht
 - Routinierter Umgang mit dem Abrechnungsprogramm LOGA sowie den gängigen MS-Office Programmen (insbesondere Excel)
 - Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
-

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen einen interessanten Arbeitsplatz in einem wachsenden und zukunftsorientierten Unternehmen. Sie erwartet ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem erfahrenen Team, Fortbildungsmöglichkeiten und eine leistungsgerechte Vergütung.

Wir freuen uns über die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatum an:

CURA Unternehmensgruppe

Geschäftsbereich Personal
Französische Straße 53 – 55
10117 Berlin
bewerbung@cura-ag.com

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Schulze unter 030/ 65 79 80 – 698 gerne zur Verfügung.